

5S活動 第1回

5S活動の進め方

By 西村三郎

2004年6月 作成
2010年3月 一部改訂

第1回の予定

1. 全体スケジュール
2. 解説
 - 2.1 5Sとは
 - 2.2 5Sの定義
 - 2.3 5S実施手順の概要
3. グループ演習

1.全体スケジュール

5Sの進め方

現業部門中心

	1ヶ月 目	2ヶ月 目	3ヶ月 目	4ヶ月 目	5ヶ月 目	6ヶ月 目	7ヶ月 目	8ヶ月 目	9ヶ月 目	10ヶ月	11ヶ月	12ヶ月
事前準備	○											
方針の明確化 と5S基準の作成		第1回 ○										
整理・整頓 (赤札・看板作戦)			第2回 ○									
清掃 (日常清掃・清掃点検)						第3回 ○						
清潔 (目で見える管理)								第4回 ○				
しつけ (定着・全社的推進)											第5回 ○	

2.1 5Sとは 乱れた現場

ある会社の印刷機の横



2.1 5Sとは

乱れていない現場

整理が行き届いている会社

(不用品がない)



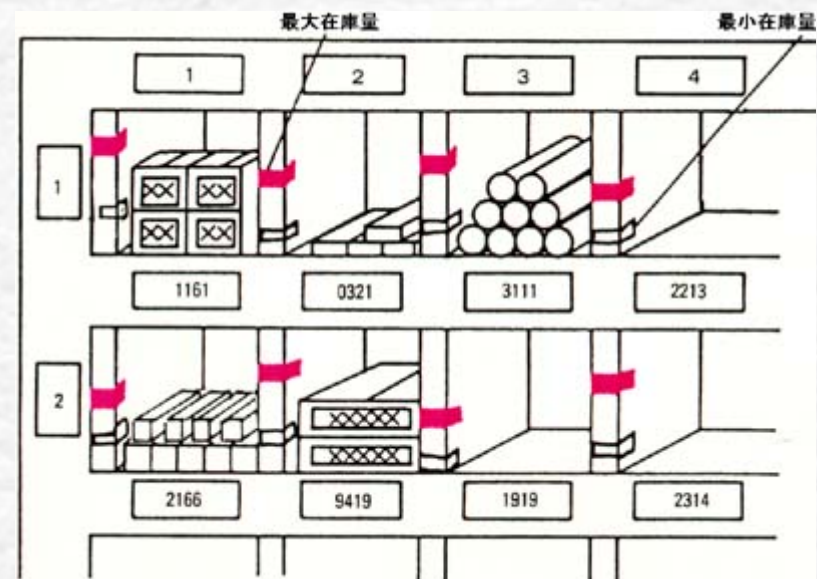
(区画線、方向線)



2.1 5Sとは

乱れていない現場

在庫表示(最大在庫量／最小在庫量)



2.1 5Sとは 乱れていない現場

場所表示(直ぐに見える看板)



2.1 5Sとは

乱れていない現場

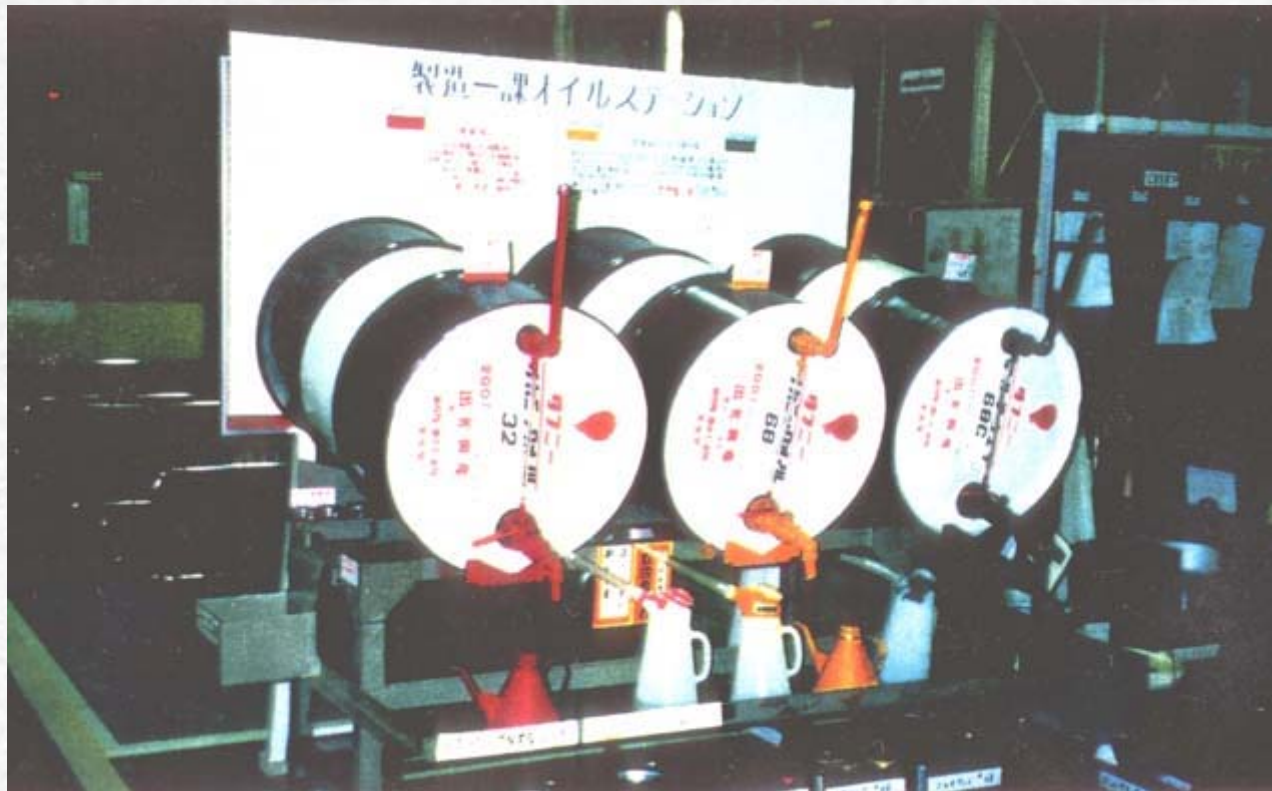
端材の色別整頓



2.1 5Sとは

乱れていない現場

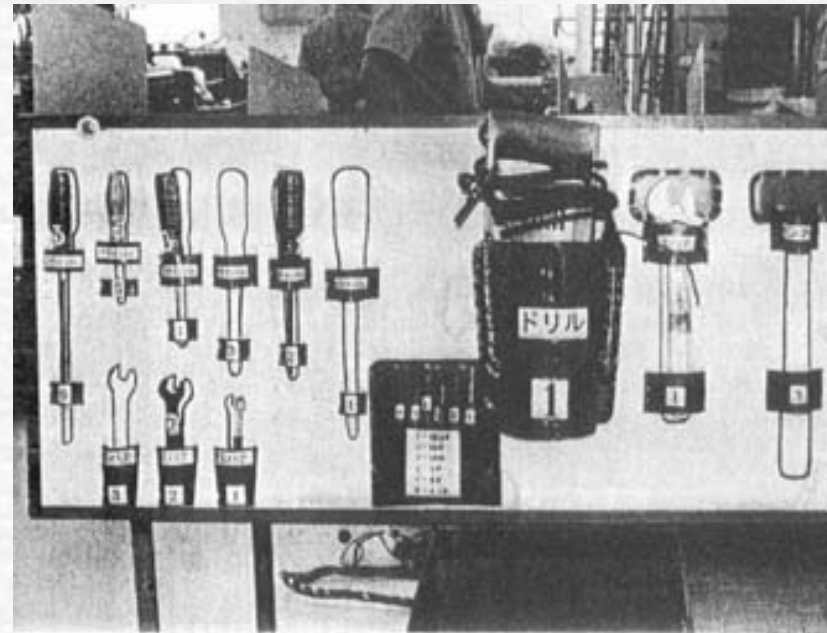
油の色別整頓



2.1 5Sとは

乱れていない現場

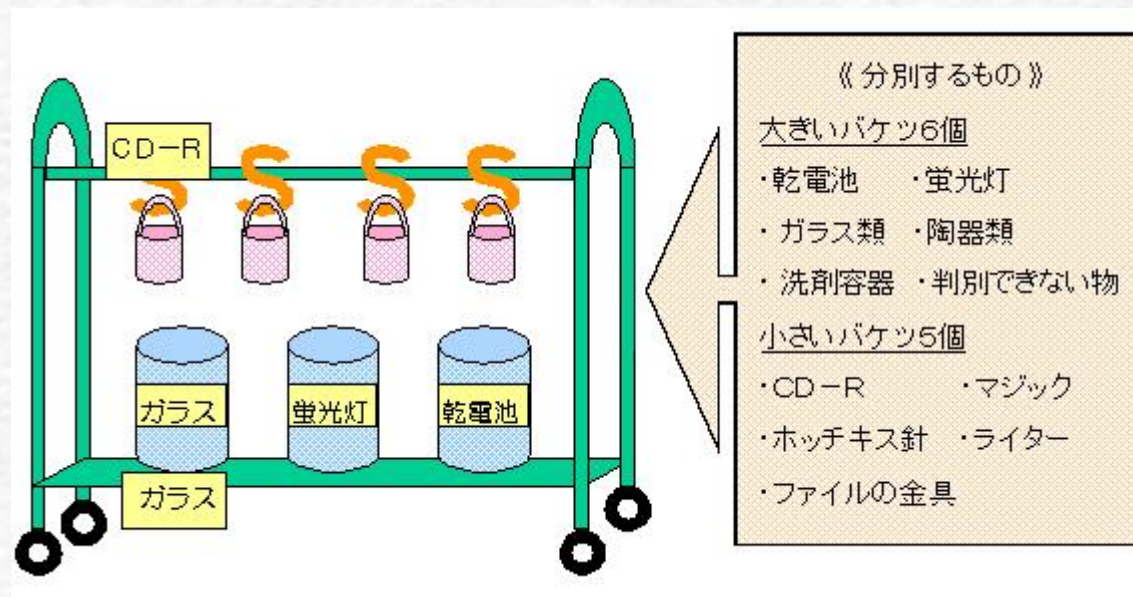
工具類の形跡整頓



2.1 5Sとは

乱れていない現場

廃棄物の分別表示



2.1 5Sとは

乱れていない現場

文具の整頓

机の引き出しに
は最低量の文具



共有できるものは
共有コーナー



まだ使えるものは
リユースコーナー



2.1 5Sとは

乱れていない現場

清掃しながら点検（指差し呼称）



2.1 5Sとは

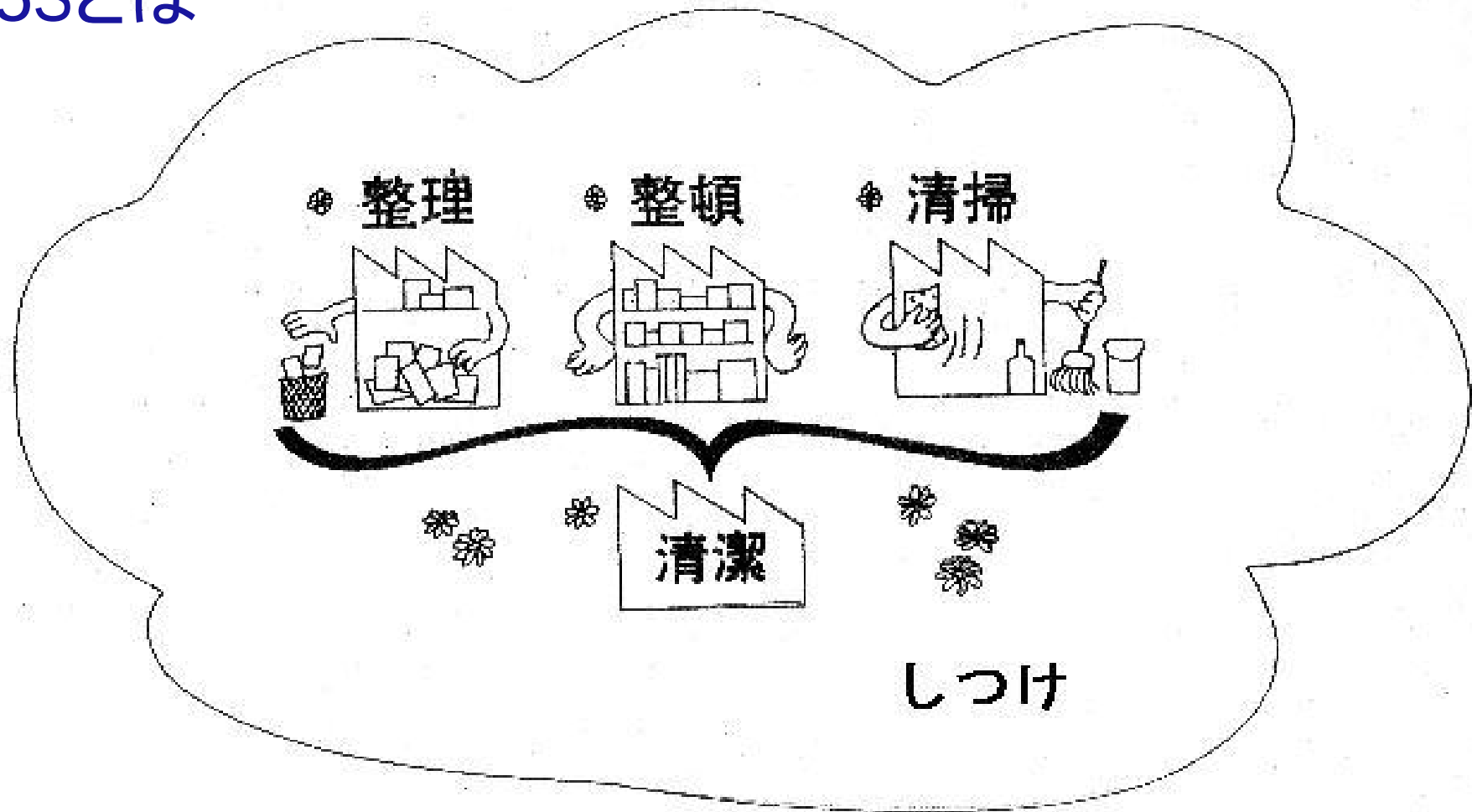
乱れていない現場

汚れない工夫



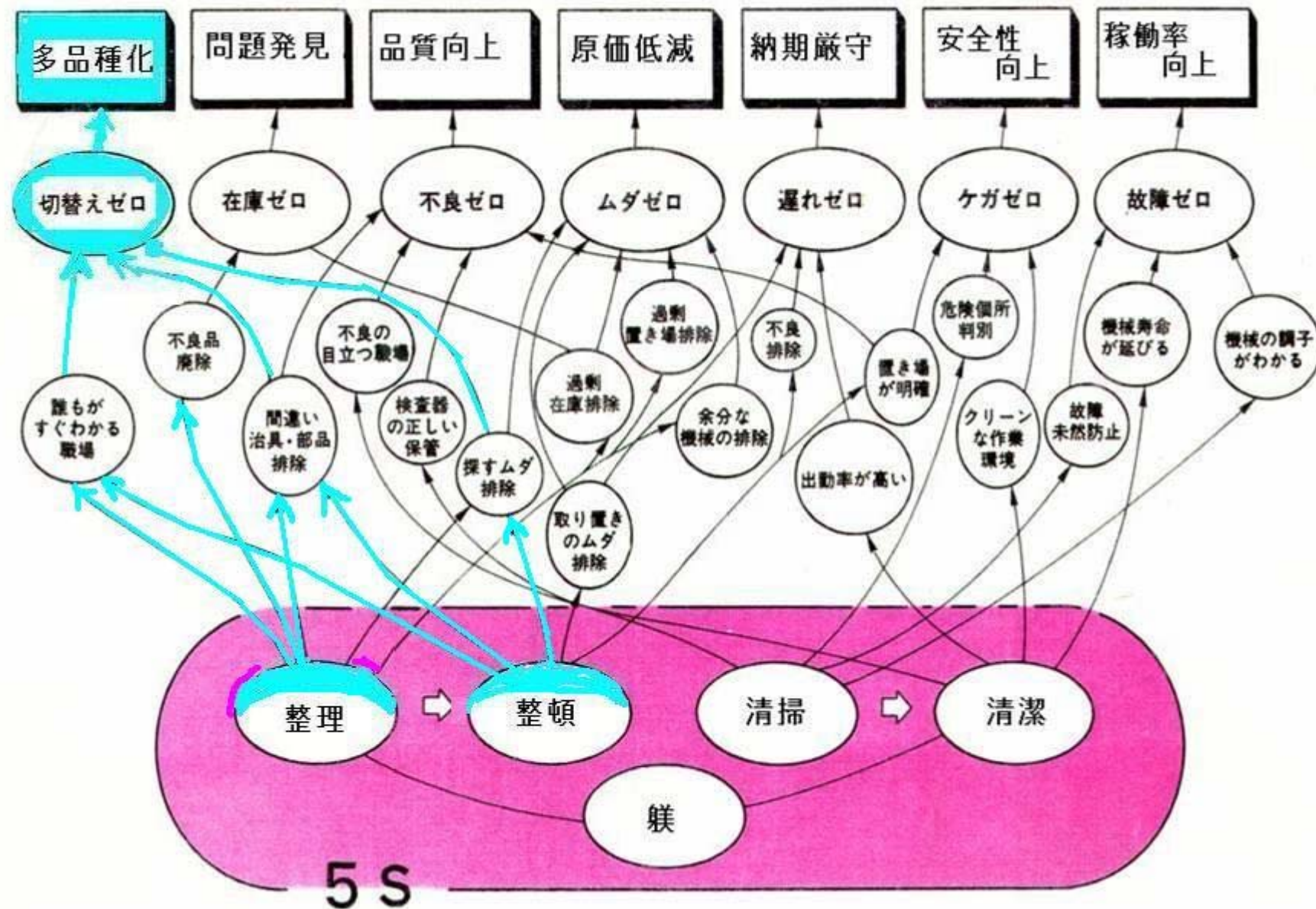
2.1 5Sとは

5Sとは



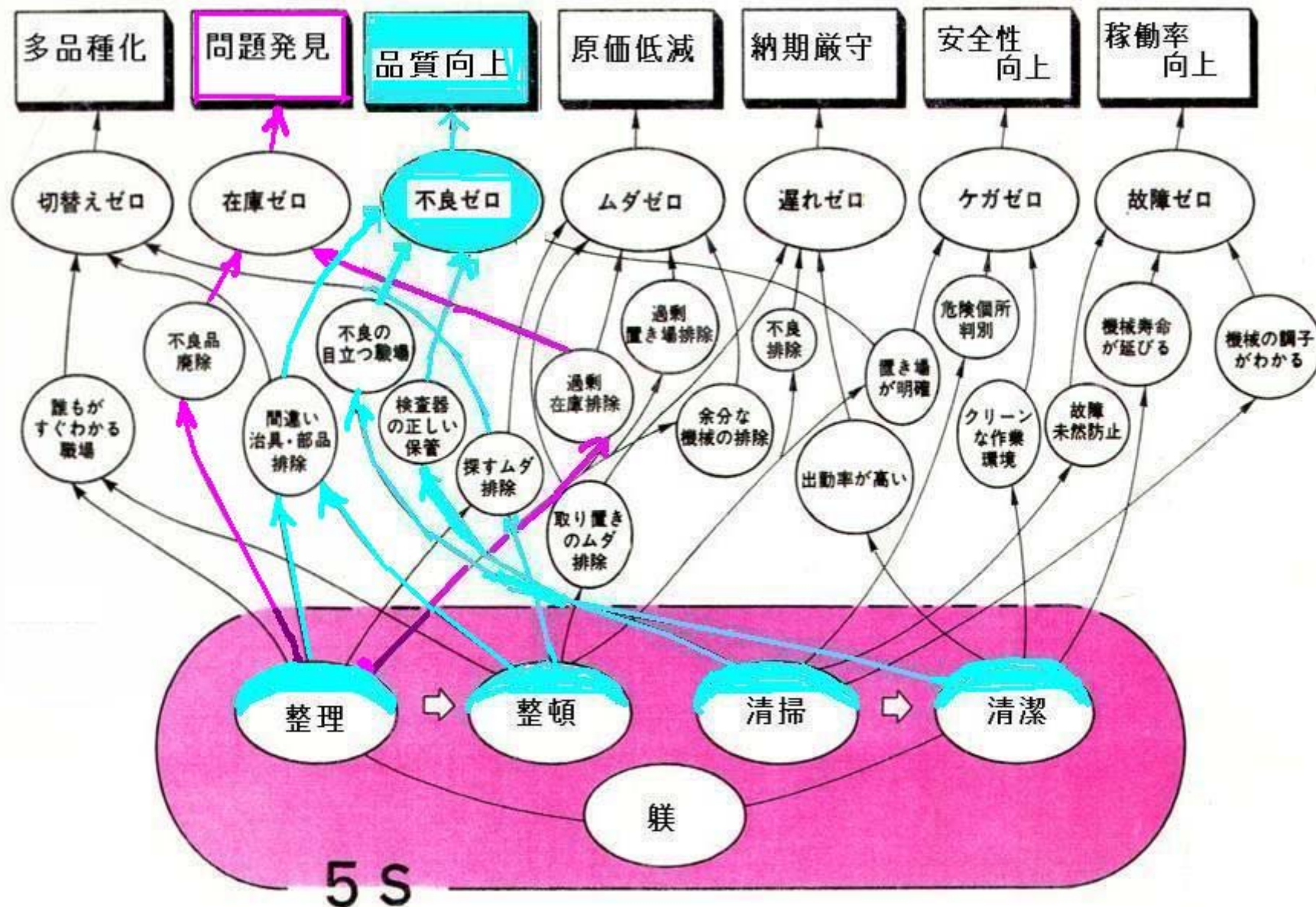
2.1 5Sとは

5Sの効果



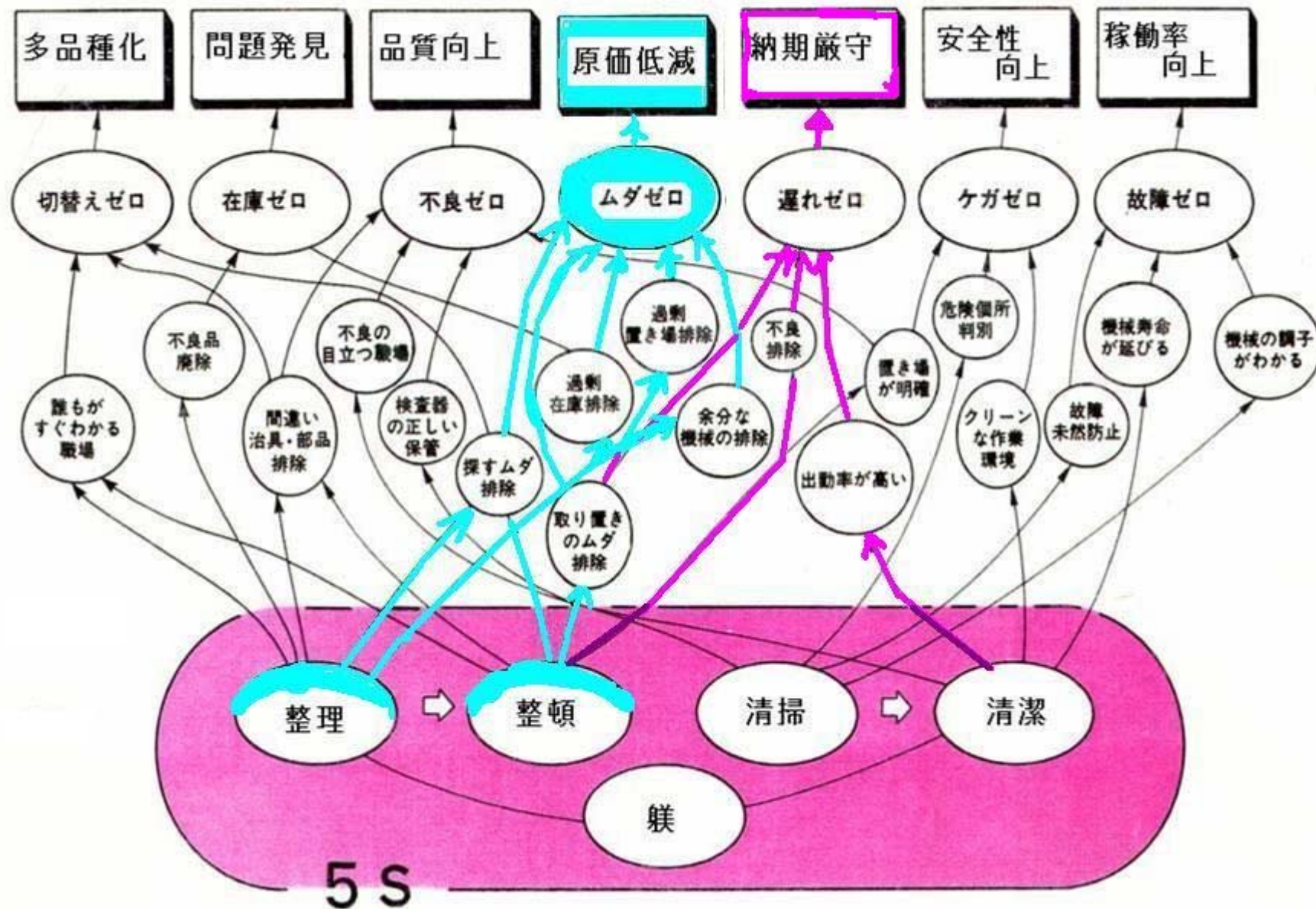
2.1 5Sとは

5Sの効果



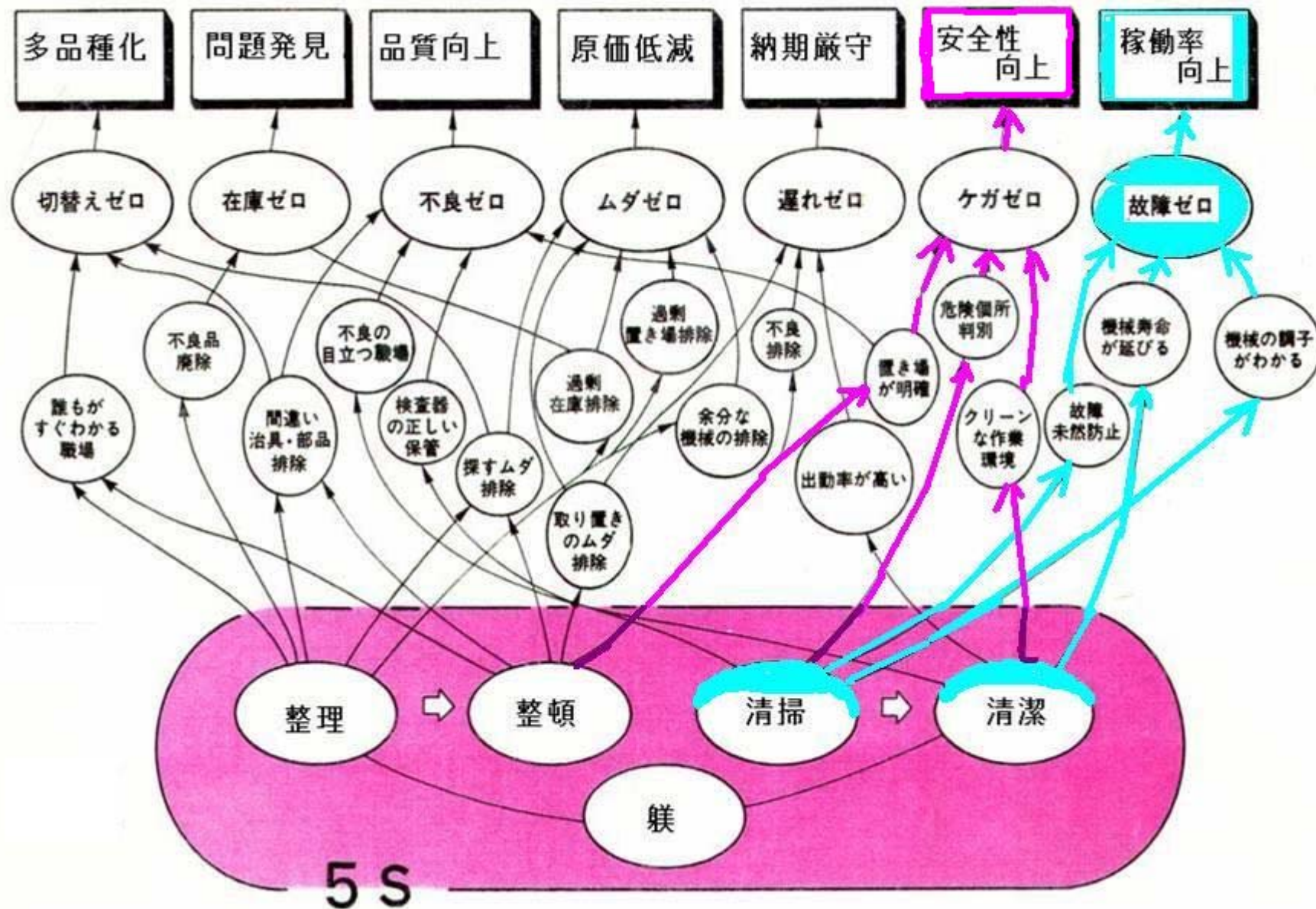
2.1 5Sとは

5Sの効果



2.1 5Sとは

5Sの効果



2.2 5Sの定義

1S 整理

整理とは「要るものと要らないものをはっきり分けて要らないものを捨てる」こと

2S 整頓

整頓とは「要るものを使いやすいようにきちんと置き、誰でも分かるように明示する」こと

3S 清掃

清掃とは「常に清掃をし、きれいにする」こと

2.2 5Sの定義

4S 清潔

清潔とは「整理・整頓・清掃の3Sを維持する」こと

5S 躰(しつけ)

躰とは「決められたことを、いつも正しく守る習慣づけ」のこと

2.3 5S実施手順の概要

ステップ 1 事前準備

(1) 情報収集

事例調査・勉強会

(2) 方針・効果の明確化

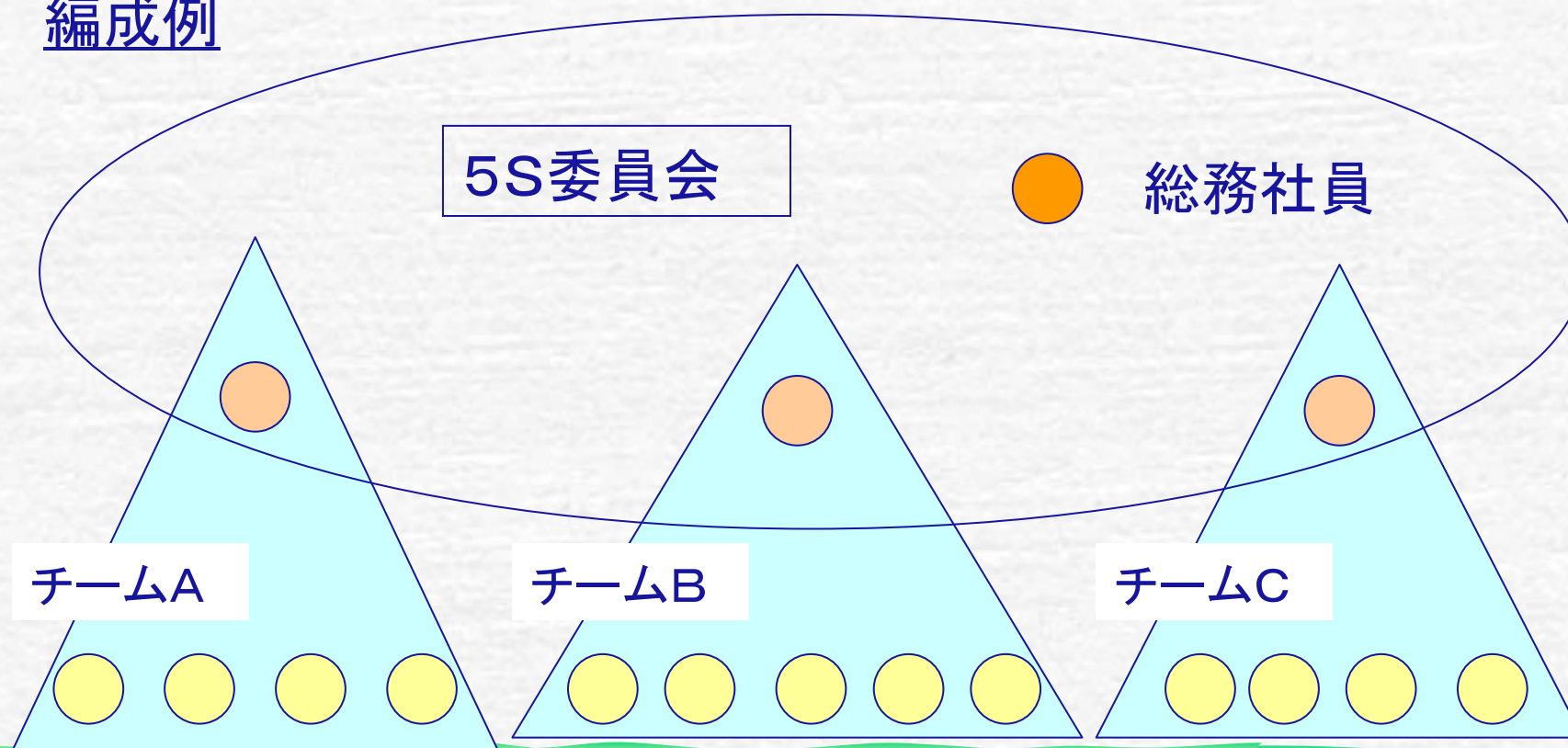
- ・5Sは何のために行うのか
- ・どんな効果があるのか

2.3 5S実施手順の概要

(3) 推進組織作り

職制型／委員会型／プロジェクトチーム／QCサークルなど

編成例



2.3 5S実施手順の概要

ステップ2 方針の明確化 と 5S基準の作成

各チームごと

- 5Sは何のために行うのか
- どんなレベルを目標とするのか
- いつまでに行うのか

〇〇職場の5S方針

1.5Sの目的

以下を目的として目で見える管理を展開する。

- (1)ポカミスをはじめとする品質不良の低減
- (2)正しい作業を行う

2.目標レベル

審査評価点 65点→95点以上

3.期間

2004年7月1日～2004年12月29日

2.3 5S実施手順の概要

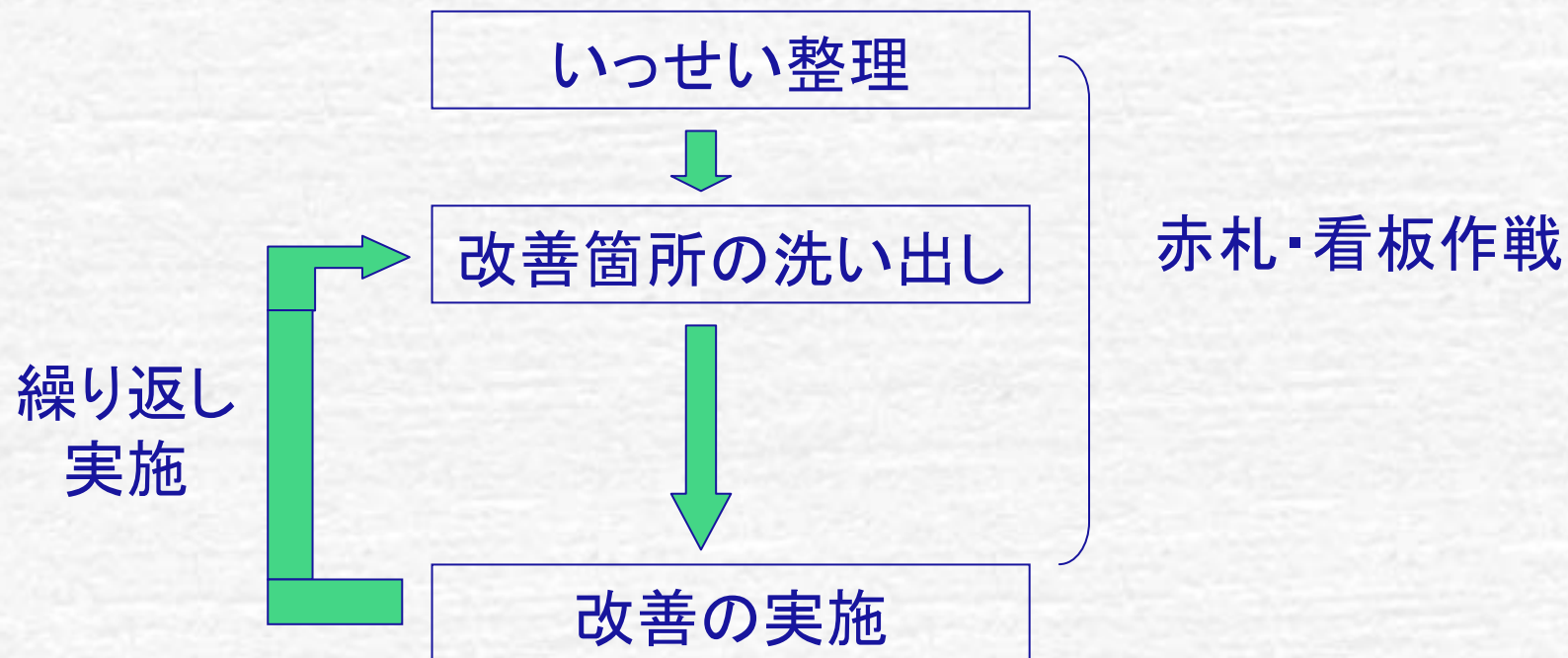
5S基準の作成

- ・5Sの対象とする職場ごとに、具体的に改善したい項目を列挙する
- ・職場の5S方針の基づく
- ・具体例を参考とする

5S審査基準兼評価表

2.3 5S実施手順の概要

ステップ 3 整理・整頓



2.3 5S実施手順の概要

ステップ 4 清掃

手順1 日常清掃を手順化する

手順2 日常清掃から清掃点検へ

手順3 汚れない清掃

2.3 5S実施手順の概要

ステップ 5 清潔

目で見える管理



1. 現物表示確認
2. 端材識別管理
3. 油の色別管理
4. オープンシステム
5. 段取り工具
6. 形跡整頓
7. 吊るす整頓
8. 先入れ先出し
9. 使わない整頓
10. 目で見える管理版

2.3 5S実施手順の概要

ステップ 6 しつけ

手順1 ほめる・叱る

手順2 躰をつくる15の教え

手順3 全社的推進

2.3 5S実施手順の概要

手順3 全社的推進

(1)教育・宣伝

・ポスター／標語、5S写真展

(2)評価・表彰

評価：何がよかったか／何が悪かったか／改善の方向性

表彰： 効果・努力の顕著であった職場・区域を表彰する。

(3)標準化

① 5Sの推進組織、評価基準

② 工具の置き方、清掃用具の種類、機械・異常音の検出、
台車の並べ方、材料の置き方、端材の処分方法
図面の保管方法、ごみ箱の大きさ・形式など

3. グループ演習

- (1) 職場ごとにグループを作ってください。
- (2) 職場の5S方針を作成してください。
- (3) 5S方針に従って、自分たちの職場の「5S基準」を作ってください。
- (4) その基準に従って評価(採点)してみてください。
- (5) 作り終わったら、グループごとに発表し意見交換をしましょう。