

サービス提供後チェックリスト		設計審査			必要な処置(有・無)		
		承認	確認	作成	承認	確認	作成
施行名:							
参考資料:		設計審査実施日			処置実施確認日		
確認項目	評価基準	検討結果( :問題なし× :処置必要)			処置内容	担当・納期	処置確認
1	工程内検査	事後の問題点・不明点の発生数					
2	必要事項の手配	発注漏れ件数					
3	外注品受入検査	検査漏れ件数					
		不合格品件数					
4	設営準備	駐車場、交通上の配慮を行ったか 基準時間以内に完了したか 設計プラン通りに出来たか 下記の手配・確認を全て完了したか 飾り付け確認 会場および控え室の環境整備 ご両家との打ち合わせ 司会者打ち合わせ 手伝い打ち合わせ 牧師・神主との打ち合わせ					
5	受付	お客様への案内は、スムーズに出来たか					
5	婚礼	予定したスケジュールで進行したか ハプニングを即解決できたか					
6	宴会	予定したスケジュールで進行したか ハプニングを即解決できたか 料理をタイミング良く出せたか 受付および席へのご案内ができたか 開式はスムーズだったか 司会者は適切であったか 祝電の取扱はどうだったか 設備の故障はなかったか 引き出物を渡すタイミングはどうだったか					
7	フォロー	お帰りの車の手配はスムーズだったか 当日精算はお待たせすることなく出来たか 精算書に誤りは無かったか					
8	クローク	受け渡しが円滑であったか					
9	マイクロバス	時間通りに運行したか					
出席者					次ステップへの移行		
					可	否	